



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR (IMSS BIENESTAR)

Identificación del responsable

La Subdirección de Recursos Humanos del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB), con domicilio ubicado en Boulevard Milenio No. 130, Colonia San Carlos la Roncha, León, Guanajuato, C.P. 37544 es el área responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona que preste sus servicios como Servidor Público, Médico Residente o Asimilados a Salarios, los cuales son protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Con qué finalidad se recaban los datos personales en la Subdirección de Recursos Humanos?

Los datos personales recabados son tratados con la finalidad de:

1. Integrar expediente único de personal
2. Acreditar su identidad
3. Localización ante casos de urgencia
4. Realizar trámites administrativos y fiscales
5. Cubrir el perfil de puesto
6. Pagar remuneraciones y/o prestaciones
7. Asignar y/o comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales
8. En caso de ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, y demás seguros que como prestaciones otorgue la Institución al Trabajador para incorporar, renunciar o modificar estos seguros
9. Para realizar el control de asistencia
10. Para otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud
11. Programar acciones de capacitación
12. Difusión de información de interés sobre la institución
13. Notificación de incidencias
14. Requerimiento de Declaración patrimonial
15. Inclusión a la bolsa de trabajo
16. Difusión de capacitación



17. Notificación de aplicación y actualización de la normatividad institucional.

¿Qué datos personales se recaban en la Subdirección de Recursos Humanos?

1. **Datos de identificación:** Nombre completo; nacionalidad; fotografía; estado civil; sexo; rubrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la Credencial de Elector; Cartilla Militar; Pasaporte; Licencia de Conducir; Número de Seguridad Social y los datos contenidos en Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).
2. **Datos de Contacto:** Domicilio y datos en comprobantes de domicilio, números telefónicos, y correo(s) electrónico(s).
3. **Datos laborales:** Clave de número de empleado; clave del puesto, tipo de personal, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, referencias laborales, remuneración bruta y neta, gastos de viáticos y datos contenidos en facturas, tickets de comprobación de éstos, clave presupuestal, horario y prestaciones laborales.
4. **Datos académicos:** Promedio, calificaciones, tipo de exámenes (ordinario /extraordinario), matrícula, expediente o boleta, nombre de la institución educativa, número de cédula profesional, título profesional, documento de certificación en la especialidad médica.
5. **Datos patrimoniales o financieros:** Número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria, CLABE bancaria, datos de beneficiarios y régimen fiscal en cédulas del RFC y datos de la Institución Bancaria.
6. **Datos biométricos:** huella dactilar, registro facial, códigos que a través de la tecnología llevan a datos personales: código QR, código de barras, código OCR, cadenas y sellos digitales, vínculos electrónicos.
7. **Datos sobre su estado de salud.** Adicionalmente estos datos considerados **sensibles** podrán solicitarse ante situaciones especiales o podrán estar presentes en los formatos de incapacidad.



¿Dónde se almacenan sus datos personales en el HRAEB?

1. **Soporte electrónico:** Contenidos en bases, documentos electrónicos y de cómputo en la nube y están sujetos a un procedimiento informático que requiere de una herramienta tecnológica específica para su acceso, recuperación o tratamiento, sistema institucional (SIAP, GRP).
2. **Soporte físico:** Contenidos en expedientes, registros en bitácoras, manuales, archivos impresos, fotográficos y carpetas.
3. **Imágenes:** Obtenidas del sistema de videovigilancia que opera en áreas de acceso común del HRAEB.

¿Cuáles son los motivos por los que la Subdirección de Recursos Humanos puede verse en la necesidad de compartir sus datos personales aún sin el consentimiento de los titulares?

Se informa que esta institución no realiza transferencias de datos personales con ninguna institución pública o privada, salvo aquéllas que no requieran consentimiento de los titulares, en términos de lo previsto en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así mismo no se requiere el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales cuando ocurra alguno de los supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), entre los cuales se encuentran los siguientes:

1. Cuando una ley así lo disponga, debiendo dichos supuestos ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la propia LGPDPPSO.
2. Cuando las transferencias que se realicen entre responsables (Instituciones Públicas), sean sobre datos personales que se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales.
3. Cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente.
4. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable trabajador o candidato.



5. Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes.
6. Cuando los datos personales sean necesarios para el tratamiento, prevención, diagnóstico y la prestación de asistencia sanitaria.
7. Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación, o
8. Cuando el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.

¿Cuáles son los fundamentos legales que nos facultan para llevar a cabo el uso de sus datos personales?

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley General de Salud
3. Manual de Organización Específico del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío.
4. Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.
5. Manual de Organización de la Subdirección de Recursos Humanos.
6. Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización
7. Manual del Servicio Profesional de Carrera.
8. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO).
9. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
10. Ley General y Ley Federal de Archivos.
11. Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
12. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
13. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
14. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
15. Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
16. ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.
17. Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud.
18. Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS BIENESTAR)



¿Con quién compartimos su información y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos dentro del país con las siguientes instituciones académicas y gubernamentales distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Instituciones gubernamentales	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar y/o solicitar la comprobación de veracidad de los documentos que usted presenta para los diferentes trámites en la subdirección de recursos humanos.• Gestionar prestaciones laborales de Condiciones Generales de Trabajo (uniformes, vales, medallas)• Para reportes de aportaciones de préstamos personales y créditos hipotecarios• Para cumplir con compromisos de transparencia (RUSP, nómina transparente, SIPOT)• Reportes de aportaciones para el Sistema de Ahorro para el Retiro• Reportes de aportaciones para Seguridad Social• Atender solicitudes de información de los Juzgados en materia familiar para determinación de pensiones.• Para trabajar el proceso de Certificación• Para la elaboración de constancias de capacitación.• Inscripción a cursos de capacitación.• Reportes de pagos de impuestos.
Instituciones educativas	Gestionar y/o solicitar la comprobación de veracidad de los documentos académicos, que los candidatos interesados en ocupar una vacante en este instituto exhiben o presentan como parte del procedimiento de reclutamiento y/o selección de personal
Instituciones de seguros	Para ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional y designar beneficiarios.
Instituciones bancarias	Para realizar el reporte del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.
Instituciones privadas	Gestionar prestaciones laborales de Condiciones Generales de Trabajo (vales de dispensa)
Sindicato	Para contar con la base de datos durante los procesos de elecciones Para conocer la Plantilla completa de trabajadores



	Para conocer el movimiento de personal: Ingresos, bajas, promociones, licencias sin goce de sueldo con fines laborales.
Particulares	Solicitudes de acceso a la información. Para este fin, al particular se le proporciona la información en el formato de versión pública.

*** Sobre la información que se proporciona a las diferentes instancias se refiere únicamente a la información que obra en la Subdirección de Recursos Humanos con fines laborales.

Por ningún motivo se refiere a la información que pueda tener un trabajador en su expediente clínico, toda vez que el expediente médico contiene datos sensibles y estos únicamente se podrán otorgar cuando se cumpla cualquiera de los supuestos previstos en el Artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

¿Cómo puede usted acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso de sus datos personales en el HRAEB?

Usted tiene derecho a solicitar la información que tenemos resguardada de su persona, conocer para qué la utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos (Cancelación), lo cual estará sujeto a los plazos de conservación previstos en la Ley y demás normatividad aplicable; así mismo, podrá oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

¿Qué instancia es la responsable de garantizar en el HRAEB el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) al tratamiento de sus datos personales?

El Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS BIENESTAR) es la instancia responsable de garantizar el ejercicio de los Derechos ARCO y se encuentra conformado por el (la) Titular de la Unidad de Transparencia, el (la) Coordinador (a) de Archivos, y el (la) Titular del Órgano Interno de Control.

¿Cómo puede usted solicitar la revocación de su consentimiento para el uso de sus datos personales en el HRAEB?



Usted puede revocar la autorización que nos otorgó para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal necesitemos seguir tratando sus datos personales. Así mismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implica que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación laboral con esta institución.

¿Cómo puede usted hacer efectivos los Derechos ARCO en el HRAEB?

Usted puede presentar su solicitud, poniéndose en contacto con el Área de Enlace, a través del número telefónico 477 267 2000, extensión 1267, enviar un correo electrónico a la dirección kmaldonado@imssbienestar.gob.mx o acudir personalmente a la Unidad de Enlace de Transparencia, ubicada en el Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío en Boulevard Milenio No. 130, Colonia San Carlos la Roncha, León, Guanajuato, Edificio C, primer piso, en el Área de Enseñanza.

Para conocer más información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO puede consultar la liga:

<https://hraeb.imssbienestar.gob.mx/index.php?action=acceso>

Modificaciones al aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de confidencialidad o por otras causas, por lo que nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través del portal de internet de esta institución que podrá consultar en la liga:

<https://hraeb.imssbienestar.gob.mx/>

Seguridad en sus datos personales:

En caso de cualquier vulneración de seguridad que ocurra en cualquier fase del tratamiento de sus datos personales que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, lo contactaremos mediante correo electrónico o llamada telefónica y solicitaremos una cita



SERVICIOS DE SALUD
IMSS-BIENESTAR



para explicarle lo sucedido a fin de que pueda tomar las medidas que considere necesarias para la defensa de sus derechos.

Fecha de actualización: **01 de junio de 2024.**