



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



# PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024

---

**Dr. Juan Luis Mosqueda Gómez**  
Director General



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



**Dra. Rocío del Carmen Mendoza Trujillo**  
Dirección Médica

**Dr. Francisco José Paz Gómez**  
Dirección de Operaciones

**Dra. Esperanza García Moreno**  
Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación

**C.P. Eric Michelini Ojeda**  
Dirección de Administración y Finanzas

**M.A.H.S.S. María del Carmen Muñoz Cardiel**  
Dirección de Enfermería.

**LAE. Revilla de la Tejera Ma. Leticia**  
Subdirección de Recursos Humanos

Leticia

**Eunice Herrera Báez**  
Secretaria General Sección 99

**Elaboró:**

**Mtra. Vania Melissa Rendón Gallardo**  
Subdirectora de Enseñanza e Investigación

**Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro**  
Jefe de área de Capacitación  
Subdirección de Recursos Humanos





## CONTENIDO

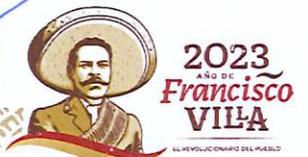
I. INTRODUCCIÓN.....	4
II. FILOSOFÍA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO.....	5
III. MARCO JURÍDICO.....	6
IV. OBJETIVOS.....	7
V. METODOLOGÍA.....	8
VI. RESULTADOS DNC.....	9
VII. PLAN DE ACCIÓN .....	25
VIII. SUPERVISIÓN Y CONTROL.....	40
IX. GLOSARIO.....	41

*Yes*

*Handwritten signature*

*Verónica*

*Handwritten initials and signatures*





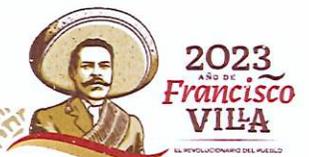
## I. INTRODUCCIÓN

La Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE), contempla los Programas presupuestarios (Pp) siguientes: "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud" (E010); "Investigación y desarrollo tecnológico en salud" (E022) y "Atención a la Salud" (E023), donde la prioridad del E010 es fortalecer los servicios de salud a través del desarrollo de programas académicos, cursos y eventos de capacitación de forma anual, para la formación de especialistas de posgrado y capacitación de recursos humanos para todos los profesionales de la salud, que comprende a los cursos de educación continua para la actualización de recursos humanos de los servicios de salud y capacitación a los servidores públicos de la Secretaría de Salud y sus órganos coordinados.

La creación de este programa de capacitación se fundamenta en la filosofía del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB) para fortalecer las habilidades de su personal a través del crecimiento profesional y personal de cada uno de sus integrantes a la par de los avances científicos y tecnológicos, así como todos los factores a los cuales se enfrenta la sociedad en la actualidad, y estos nos obligan a mantenernos a la vanguardia como institución de tercer nivel.

El HRAEB fortalece su compromiso de capacitación continua con el personal que lo integra a través del Programa de Capacitación 2024, en el cual se contemplan actividades para el desarrollo de habilidades que promueven el desarrollo integral de sus colaboradores y la calidad de la atención.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'Vista' written vertically.]*





## II. FILOSOFÍA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJÍO

### MISIÓN

Otorgar atención médica de alta especialidad con calidad y seguridad, respaldada con personal y equipo altamente cualificado, comprometidos con la enseñanza y el desarrollo de investigación.

### VISIÓN

Ser un hospital reconocido por su excelencia en la atención médica, generación de conocimiento a través de la investigación, así como la formación y desarrollo de recursos humanos en salud.

### VALORES

#### Compañerismo

Relación de colaboración y solidaridad entre compañeros de trabajo.

#### Eficiencia

Buscar la optimización de los recursos disponibles.

#### Equidad

Promover que cada paciente y familiar reciban un trato digno y oportuno, priorizando la atención médica de acuerdo con sus condiciones de salud y sus necesidades.

#### Honestidad

Dirigirse en todo momento con la verdad y apegados a la normatividad y legislación vigente.

#### Humanismo

Conducirse en la relación con los pacientes y familiares respetando siempre su dignidad, sus derechos y valor como personas.

#### Responsabilidad

Asumir a cabalidad los deberes de las funciones que se tienen asignadas.

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin.*

*Handwritten initials in blue ink.*





### III. MARCO JURIDICO

La **Ley General en Salud, Artículo 90**, menciona que corresponde a la Secretaría de Salud y a los gobiernos de las entidades federativas, en sus respectivos ámbitos de competencia, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades educativas en la materia y en coordinación con éstas:

1. Promover actividades tendientes a la formación, capacitación y actualización de los recursos humanos que se requieran para la satisfacción de las necesidades del país en materia de salud.
2. Apoyar la creación de centros de capacitación y actualización de los recursos humanos para la salud
3. Otorgar facilidades para la enseñanza y adiestramiento en servicio dentro de los establecimientos de salud, a las instituciones que tengan por objeto la formación, capacitación o actualización de profesionales, técnicos y auxiliares de la salud, de conformidad con las normas que rijan el funcionamiento de los primeros.
4. Promover la participación voluntaria de profesionales, técnicos y auxiliares de la salud en actividades docentes o técnicas.

La **Ley Federal de trabajo Artículo 3º** Indica que es de interés social garantizar un ambiente laboral libre de discriminación y de violencia, promover y vigilar la capacitación, el adiestramiento, la formación para y en el trabajo, la certificación de competencias laborales, la productividad y la calidad en el trabajo, la sustentabilidad ambiental, así como los beneficios que éstas deban generar tanto a los trabajadores como a los patrones. En los **artículos 132 fracción XV y 153-A**, mencionan que de las obligaciones de los patrones es proporcionar capacitación y adiestramiento a sus trabajadores y éstos a recibir, la capacitación o el adiestramiento en su trabajo que le permita elevar su nivel de vida, su competencia laboral y su productividad conforme a los planes y programas formulados de común acuerdo con el patrón y la mayoría de sus trabajadores.

Las **Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud**, Capítulo X de la capacitación y escalafón, Artículos del 105-115 mencionan la metodología de capacitación para los trabajadores de la Secretaría de Salud.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





Por último, el Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud, menciona que los trabajadores de base del HRAEB podrán solicitar tiempo beca debidamente justificado por periodos mayores a 30 días o iguales o menores a 30 días.

#### IV. OBJETIVOS

##### OBJETIVO GENERAL

Establecer la planeación, programación, la clasificación y ejecución de los cursos técnico-médico, administrativo gerencial y de educación continua para la capacitación de todo el personal del HRAEB de acuerdo con sus necesidades de capacitación, enfocados en el desarrollo de sus habilidades y conocimientos científicos de las distintas disciplinas, siempre en un marco de ética y servicio público a la sociedad.

*[Handwritten signature]*

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

**Mejorar aptitudes:** Preparar a los trabajadores del HRAEB para la ejecución inmediata de las diversas tareas específicas de la institución, desde una inducción adecuada al puesto hasta la capacitación continua para actualizar y fortalecer los conocimientos del personal en nuevas tecnologías a fin de incrementar sus competencias y eficiencia en el desempeño de sus funciones.

*[Handwritten mark]*

**Facilitar oportunidades:** Proporcionar los medios para el continuo desarrollo de los trabajadores del HRAEB, tanto en sus puestos de trabajo actuales, como para otros de nivel superior.

*[Handwritten signature]*

**Cambiar actitudes:** Modificar la actitud y comportamientos de las personas, que incidirá en el clima laboral, incentivará la motivación y formará unas mentalidades más receptivas hacia los nuevos métodos, tecnologías y cambios organizativos; así como también incrementar y reforzar los conocimientos técnicos, administrativos, éticos, de vocación y valores del servicio público, de equidad y género, y derechos humanos del personal del HRAEB para el apropiado desarrollo de las actividades asignadas al puesto que desempeñan.

*[Handwritten signature]*

**Incrementar la polivalencia:** Aumentar la capacidad de una persona para realizar diferentes tareas similares dentro de un mismo entorno.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*





## V. METODOLOGIA

### Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación 2023

La Encuesta de detección de necesidades de capacitación (DNC) es una herramienta indispensable y fundamental para la planeación del **Programa anual de capacitación** (PAC), toda vez que es la principal fuente de información para determinar las estrategias a seguir para su diseño. Los resultados de la DNC permiten conocer las demandas de capacitación específicas y por puesto de trabajo para el crecimiento profesional y/o desarrollo personal.

*[Handwritten signature]*

El proceso de la DNC se desarrolló de la siguiente manera:

- En junio de 2023 se enviaron las cédulas de evaluación al desempeño en físico a través de memorando a todas las áreas para evaluar las necesidades de capacitación del personal por sus jefes directos y posteriormente se analizan los resultados.
- Del 21 de junio al 9 de julio de 2023 se compartió mediante un código QR la encuesta DNC a todo el personal del HRAEB para su realización, la Subdirección de Enseñanza e Investigación y la Jefatura de Capacitación de Recursos Humanos eran las únicas áreas que podían ver en tiempo real los resultados de la encuesta. Una vez finalizado el tiempo asignado para su realización, la Subdirección de Enseñanza e Investigación analizó los resultados.
- En la 7ª sesión ordinaria de la Comisión Central Mixta de Capacitación, celebrada el 18 de julio de 2023, se presentaron los resultados y el análisis de la DNC.
- El 15 de agosto de 2023, la Subdirección de Enseñanza e Investigación presentó a las áreas los resultados de la DNC y solicitó las necesidades de capacitación como resultado de la supervisión de los siguientes sistemas críticos: manejo y uso de medicamentos (MMU), prevención y control de infecciones (PCI), gestión y seguridad de las instalaciones (FMS), competencias y capacitación del personal (SQE) a los siguientes comités: Comité de Calidad y Seguridad del Paciente, Comité para el Control y Detección de las Infecciones Nosocomiales, Comité de Farmacia y Terapéutica y a la Unidad Interna de Protección Civil, asimismo, solicitó las necesidades de capacitación del resto de los comités del HRAEB.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





- El Comité de Calidad y Seguridad del Paciente de manera anual envía necesidades de capacitación vía memorando detectadas a través de: a) Análisis de Patrones y Tendencias (cuasi fallas y eventos adversos) notificados por el Sistema de Reporte de Eventos Adversos; b) Resultado de Análisis Causa Raíz a los eventos centinela, si es necesario cuidando la confidencialidad de los casos; c) Sistema Unificado de Gestión de acuerdo con las quejas recibidas a través de los buzones; d) Aval Ciudadano de acuerdo con los resultados de las encuestas que se realizan a los pacientes.
- La Comisión Central Mixta de Seguridad e Higiene reporta los hallazgos de los recorridos con la finalidad de identificar condiciones inseguras que puedan ser atendidas mediante capacitación.
- La jefatura de Epidemiología da aviso siempre que se presenten accidentes de trabajo o algún otro incidente relacionado a fin de considerar la posibilidad de capacitación.

*Yunus*

*JS*

*P*

*[Large signature]*

*Yunus*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

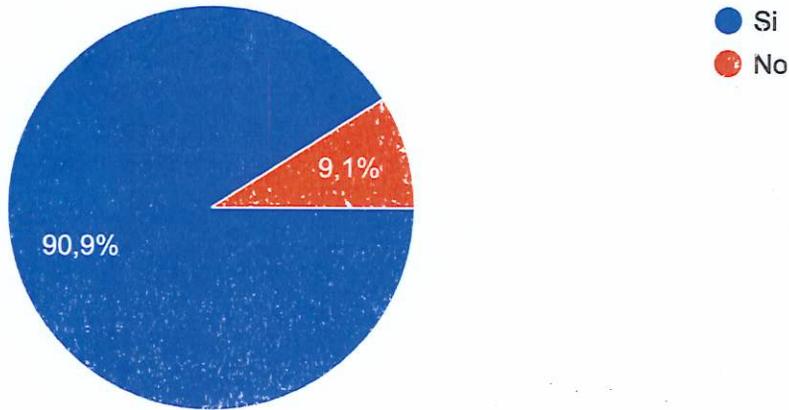
*[Signature]*



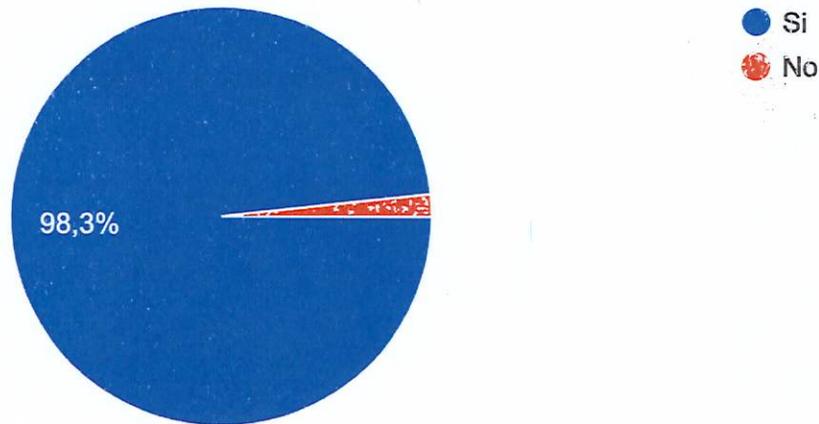


### VI. RESULTADOS ENCUESTA DNC

1. ¿Conoce la filosofía Institucional del HRAEB (Objetivo, Misión, Visión y Valores)?



2. ¿Considera que el HRAEB es un buen lugar para trabajar?



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.







Tema	Total
Ventilación mecánica	5
Actualización en técnicas quirúrgicas	4
ATLS	2
Inteligencia artificial	2
Prevención de IAAAS	2
hemodinamia	2
Manejo de heridas	2
Cuidados paliativos	2
Ética en investigación	2
ECMO	2
Finanzas	2
Acciones esenciales de seguridad del paciente	2
Oncología	2
Relaciones interpersonales	2
Administración del tiempo	1
Anticuerpos	1
Aplicaciones en radiología	1
Código infarto	1
Colocación PICC	1
Whipple laparoscópico	1
Paciente quemado	1
Elaboración de manuales de procedimientos	1
Medicina legal	1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



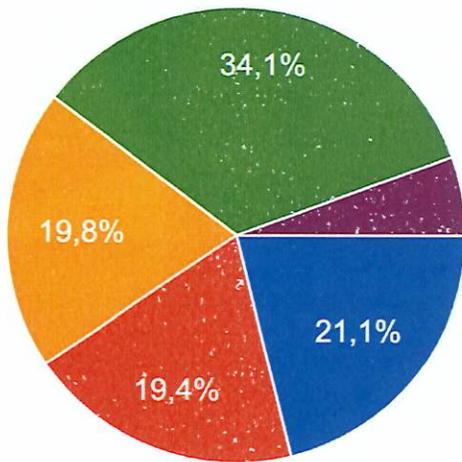
Tema	Total
GRP	1
CEYE	1
Equipos de alto rendimiento	1
Inmunoterapia	1
Maestrías sobre enfermería	1
Manejo de pacientes difíciles	1
Manuales de procedimientos	1
Generar citas de pacientes, cierre de episodios	1
Neurociencias / neurología	1

*June*

*1/8*

*[Handwritten signature]*

7. Según su criterio ¿El personal de qué área necesita mayor capacitación?



- Administrativa
- Control / Gerencia
- Enfermería
- Médica
- Técnica

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



8. Según su criterio ¿En qué tema debería capacitarse al personal antes mencionado?

**8.1 ENFERMERÍA**

Tema	Total
Procesos de enfermería	15
Cuidados de enfermería	6
Tanatología, cuidados paliativos, psicología	6
Trabajo en equipo, compañerismo, evitar conflictos	6
Manejo del paciente oncológico y oncoquirúrgico	5
Farmacología	5
Manejo del paciente crítico	4
Accesos vasculares	3
Relaciones interpersonales	3
Epidemiología	3
Calidad	2
Protocolos y manuales del HRAEB	2

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*





### 8.2 MÉDICA

Tema	Total
Actualización de cada especialidad	6
Lavado de manos	5
Uso de ultrasonido	5
Prevención de infecciones	5
Investigación	4
Trato digno	4
Accesos vasculares	4
ACLS	3
AMAATES	1
Actualización de cada especialidad	6
Lavado de manos	5
Uso de ultrasonido	5
Prevención de infecciones	5

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

### 8.3 CONTROL / GERENCIA

Tema	Total
Atención al paciente	24
Orientación al paciente y familiar	4
Manejo de agendas	2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





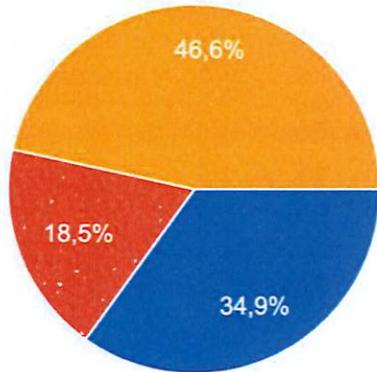
Tema	Total
Procesos administrativos	12
Atención al usuario, pacientes, trato digno	7
Empatía	3
Liderazgo	2
Toma de decisiones	1
Planeación	1

*June*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

9. ¿Qué tipo de capacitación es más escasa en su área?



- Administrativa gerencial (Derechos humanos, habilidades administrativas o interpersonales, etc)
- Técnica (habilidades para uso de material o equipo específicas del puesto)
- Educación continua (Conocimientos precisos de su especialidad)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

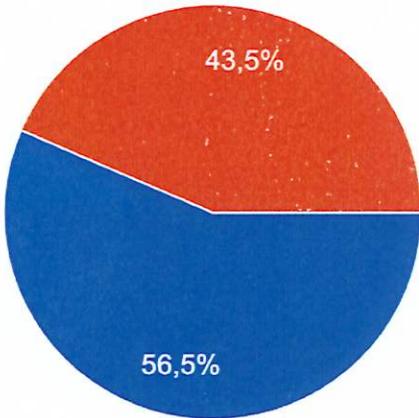
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





10. ¿Conoce los lineamientos de Calidad del HRAEB (metas, acreditaciones, certificaciones)?



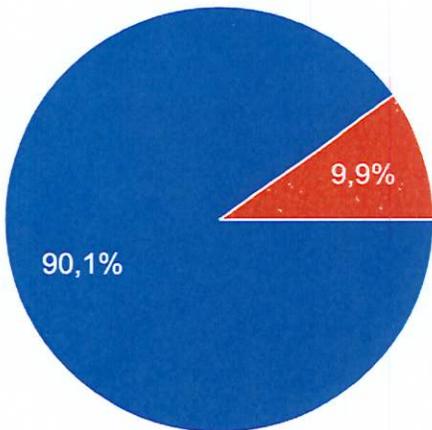
- Si
- No

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

11. ¿En qué horario considera deberían impartirse los cursos de capacitación?

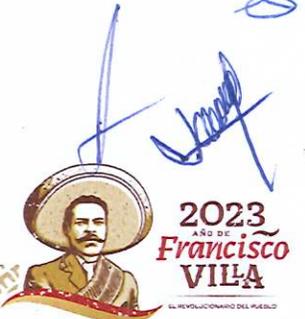


- En horario laboral
- Fuera del horario laboral

*[Handwritten signature]*

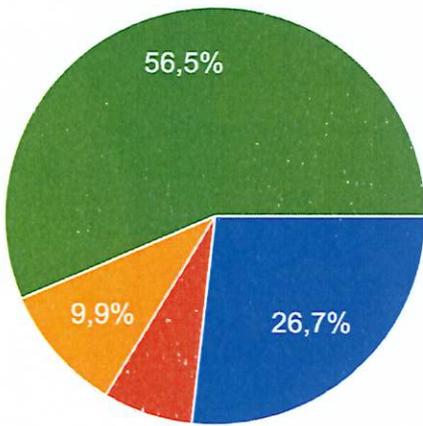
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





12. Principal motivo por el cual no ha podido asistir a algún curso de capacitación



- Falta de tiempo
- Desinterés en el tema
- Falta de autorización del jefe inmediato
- Horario y día del curso

13. Respecto al último curso tomado en el HRAEB ¿Qué sugerencia de mejora podría aportar?

Tema	Total
Ninguna sugerencia	28
<b>Excelente</b>	
Excelente	3
Excelente curso de acs	3
Excelente por parte de enfermería, en cuestión de los cursos por línea el Audio mejorar, gracias	1
Excelente servicio	1

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin.*





Muy extenso	1
Me parecen interesantes todos	1
El último curso que participe estuvo muy completo y el facilitador conocía muy bien los temas	1

Bueno	Total
Ninguna, fue muy bueno	41
Tome ACLS y todo bien	1
Nos ayuda mucho a nuestras actividades.	1
No tengo sugerencias, todo muy bien la capacitación	1

Horario	n
Que se realicen en horario laboral	8
Ampliar el horario de la capacitación	4
Horarios acordes al turno o bien otorgar tiempo beca	3
Apego al tiempo.	3
Horarios flexibles para el personal	2
Horarios no tan largos	2
Horario de jornada (fines de semana)	1
El horario, que sea al inicio del turno, no a la mitad	1
Horarios más amigables	1
Tiempo disponible con otros compromisos	1
Tiempo empleado en el curso (insuficiente)	1
Tengo más de 2 años que no tomo algún curso en el turno vespertino	1
Que sean más del área laboral de cada perfil	1
Disminuir la carga laboral en día de curso para facilitar el apego	1

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*

*Handwritten initials and signatures in blue ink at the bottom center.*





Frecuencia	Total
Se hagan de manera más frecuente	3
Deberán realizarse de forma continua	3
Que se impartieran los cursos de forma regular	1
Que más cursos fueran obligatorios tomarlos	1
Que la capacitación sea en el primer mes del año	1
Que continúe continuamente certificarse en ACLS	1
Continuar con las capacitaciones	1
Deberán realizarse de forma continua	1
Que sea en partes y más cortos	1

Acerca de los temas	Total
Temas de más interés y aplicables al HRAEB	3
Seguimiento del tema en el área laboral	2
Ampliar temas operativos	1
A pesar de tener disponibilidad las opciones no son para todos en el departamento y solo algunos se benefician	1
Contenido de los cursos a impartir	1
Variedad de temas	1
Que sea otro proveedor para la capacitación de Excel	1
Que se revisen los contenidos de los temas, para evitar repeticiones	1
Que fuera más extenso y didáctico	1
Que fuera más dinámico y menos tedioso	1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Modalidad	Total
Que sea presencial, todos son virtuales y no se pueden resolver dudas	2
Que sean en línea	2
Poner en el receso información adecuada al tema para cubrir a los que se encuentran en línea	1
Para cursos híbridos que envíen las constancias en tiempo.	1
La modalidad híbrida ha funcionado correctamente	1
Mejorar la puntualidad y la atención al público virtual	1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Flexibilidad para asistir	Total
Tiempo beca	4
Elegir al personal que va a asistir de manera justa	2
Dar permiso al personal para asistir	1

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

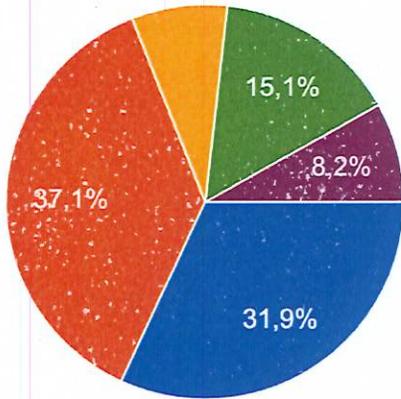
*[Handwritten signature]*





### DATOS GENERALES

Área de adscripción



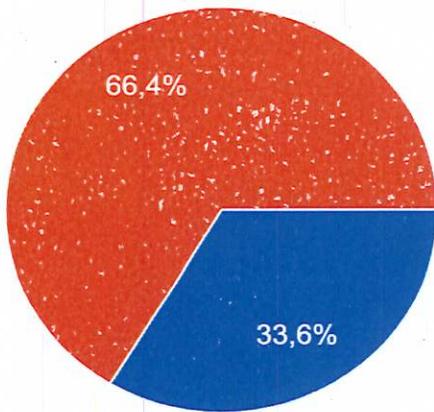
- Médica
- Enfermería
- Operaciones
- Administración y Finanzas
- Planeación, Enseñanza e Investigación

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sexo



- Masculino
- Femenino

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

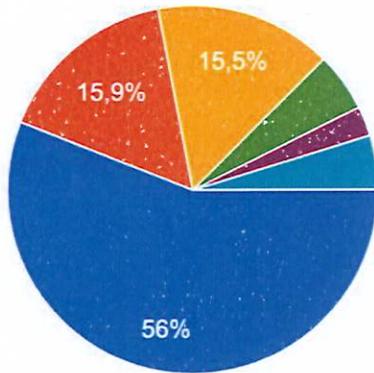
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





### Horario laboral



- Matutino
- Vespertino
- Nocturno A
- Nocturno B
- Jornada Acumulada Nocturna
- Jornada Acumulada Diurna

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





## VII. PLAN DE ACCIÓN

Derivado del análisis realizado por los resultados obtenidos, se programaron 85 temas de capacitación y se clasificaron de la siguiente manera:

### Capacitación técnico-médica

1. Estudio de mercado
2. Farmacovigilancia
3. Código rojo, alerta de fuego o humo
4. ¿Cómo documentar un programa de protección civil?
5. Curso de Reanimación Neonatal (RENEO)
6. Basic Life Support (BLS)
7. Conciliación e Idoneidad de la prescripción y transcripción
8. Prescripción y transcripción de medicamentos para enfermería y médicos (incluir personal en formación)
9. Evaluación de riesgos externos
10. Identificar zonas de menor riesgo en un hospital
11. Jornada día internacional de la enfermera
12. Manejo y Uso de Medicamentos (MMU)
13. Trasplante de células hematopoyéticas
14. Curso Basic Life Support (BLS) / Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS) Grupo 1
15. Curso BLS / ACLS Grupo 2
16. Sustancias peligrosas
17. Curso de reentrenamiento Personal Ocupacionalmente Expuesto (POE) Medicina Nuclear / Radioterapia
18. Código plata, agresión de persona con arma
19. Formación docente. Taller de evaluación para profesores titulares y adjuntos de los cursos de especialización directa e indirecta HRAEB
20. Curso BLS / ACLS Grupo 3
21. Curso inicial POE
22. Prescripción y transcripción de medicamentos para enfermería, médicos y residentes
23. Curso BLS / ACLS Grupo 4
24. Taller de entrevista motivacional
25. Atención nutricia en el paciente hospitalizado
26. Caso clínico, análisis de la farmacoterapia

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





- 27.Seminario sobre "Atención Nutricia en el paciente que vive con diabetes y enfermedad renal"
- 28.Taller de consejería en lactancia materna
- 29.Código verde, evacuación
- 30.Pediatric Advanced Life Support (PALS)
- 31. Curso de espirometría NIOSH
- 32. Farmacovigilancia
- 33. Buenas prácticas de farmacia
- 34. Protección civil
- 35. Gestión de emergencias externas
- 36. Curso de reentrenamiento POE
- 37. Conciliación e Idoneidad de la prescripción y transcripción
- 38. Hospital seguro
- 39. Caso clínico, análisis de la farmacoterapia

*Mano*

*1/3*

*R*

*Handwritten signature*

*Versta*

*Handwritten mark*

**Capacitación administrativo-gerencial**

- 1. Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad
- 2. Colorismo y Discriminación Racial
- 3. Alta gerencia en enfermería
- 4. Miscelánea Fiscal 2024
- 5. Estadística intermedia, bioestadística, manejo de programa estadístico R estudio
- 6. Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos grupo 1
- 7. Mujeres y Derechos Humanos un camino sin discriminación
- 8. Excel intermedio
- 9. Atención al cliente estilo Disney
- 10. Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia
- 11. Excel avanzado
- 12. Liderazgo y trabajo en equipo
- 13. Normatividad en establecimientos de salud
- 14. Cultura de Paz
- 15. Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos 2
- 16. Curso manejo de estrés grupo 1
- 17. HRAEB Diverso
- 18. Atención Clientes Estilo Disney 2

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*





19. Atención Clientes Estilo Disney 3
20. Trata de personas
21. Administración del tiempo
22. Desarrollo de habilidades gerenciales
23. Hostigamiento y acoso sexual
24. Dirección estratégica
25. Herramientas de calidad
26. Salud y derechos humanos
27. Manejo de Office (Intermedio)
28. Manejo de estrés 2
29. Las mujeres rurales y los servicios de salud
30. Día naranja 1
31. Día naranja 2

### **Educación continua**

1. Jornada Cáncer infantil
2. Primer encuentro de egresados de residencias médicas y enfermería HRAEB
3. Curso-Taller Farmacia Oncológica: Validación de la idoneidad de la prescripción.
4. Curso actualización en Comité de Investigación, ética en investigación y bioseguridad
5. Curso-taller Procedimientos avanzados para cobertura cutánea compleja
6. Curso- Taller Actualización en Medicina Interna
7. Curso internacional de cirugía de la mano Baja California 2024
8. Curso Anual de Pediatría
9. Tópicos selectos de hemodinamia
10. Jornadas de residentes de Medicina Interna
11. 6to Curso de cuidados paliativos
12. Tópicos selectos en gastroenterología y endoscopía
13. Curso de Gastroenterología Pediátrica
14. Cuidados críticos adulto y pediátrico
15. Simposio en enfermería médico-quirúrgica

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





A continuación, se presenta la calendarización del PAC 2024

No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
1	Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	26 de enero	50	1
2	Estudio de mercado	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	7 de febrero	15	8
3	Jornada Cáncer infantil	Educación continua	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	15 y 16 de febrero	100	16
4	Farmacovigilancia	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia, médicos, enfermería, residentes	MOF Maricruz Ríos Olmos/QFB José Adolfo Sepúlveda	22 de febrero	50	1
5	Colorismo y Discriminación Racial	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	23 de febrero	50	1
6	Código rojo, alerta de fuego o humo	Técnico-médico	Unidad interna de protección civil	Todo el personal	Ing. Luis Mauricio Ibarra Arroyo	1 de marzo	80	1
7	Alta gerencia en enfermería	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	6 de marzo	35	8

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
8	¿Cómo documentar un programa de protección civil?	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Unidad Interna de Protección Civil	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	6 de marzo	20	8
9	Miscelánea Fiscal 2024	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Personal contable	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	7 y 8 de marzo	20	16
10	Curso de Reanimación Neonatal (RENEO)	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz	8 y 9 de marzo	30	16
11	Basic life support (BLS)	Técnico-médico	Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Técnicos Subdirección Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Dra. Adriana Domínguez Ozuna	11 de marzo	25	8
12	Estadística intermedia, bioestadística, manejo de programa estadístico R estudio	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Investigación	Mtra. Vania Melissa Rendón Gallardo	11 al 15 de marzo	20	20
13	Conciliación e Idoneidad de la prescripción y transcripción	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia, médicos, enfermería, residentes	MOF Maricruz Ríos Olmos/QFB Jennifer Chávez Álvarez	14 de marzo	50	1
14	Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos grupo 1	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Dirección de operaciones / Dirección médica / Personal que propuso el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	21 y 22 de marzo 2024	20	16

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
15	Mujeres y Derechos Humanos un camino sin discriminación	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	22 de marzo	50	1
16	Prescripción y transcripción de medicamentos para enfermería, médicos, personal en formación	Técnico-médico	Dirección Médica	Subdirección de Servicios Clínicos	Dr. Mario Cravioto Moreno	22 de marzo	100	4
17	Evaluación de riesgos externos	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	3 de abril	20	8
18	Excel intermedio	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	4, 11, 18 y 25 de abril	15	40
19	Atención al cliente estilo Disney	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	23 y 24 de abril	20	16
20	Primer encuentro de egresados de residencias médicas y enfermería HRAEB	Educación continua	Jefatura de Enseñanza y Capacitación	Jefatura de Enseñanza y Capacitación	Dra. María Antonieta Díaz Guadarrama	24, 25 y 26 de abril	150	20
21	Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	26 de abril	50	1
22	Identificar zonas de menor riesgo en un hospital	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	8 de mayo	20	8

lesia



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
23	Excel avanzado	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	9, 16, 23 y 30 de mayo	15	20
24	Jornada día internacional de la enfermera	Técnico-médico	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	13 de mayo	150	8
25	Liderazgo y trabajo en equipo	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Dirección médica /SCMSG/ Personal que propuso el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	14 y 15 de mayo	20	16
26	Manejo y Uso de Medicamentos (MMU)	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia, médicos, enfermería, residentes	MOF Maricruz Ríos Olmos	24 de mayo	100	1
27	Trasplante de células hematopoyéticas	Técnico-médico	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	23 y 24 de mayo	30	16
28	Curso Basic Life Support (BLS) / Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS) Grupo 1	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería, residentes	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz, Dra. Antonieta Díaz	16 y 17 de mayo	20	16
29	Normatividad en establecimientos de salud	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Calidad	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	27 de mayo	5	8
30	Curso BLS / ACLS Grupo 2	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería, residentes	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz, Dra. Antonieta Díaz	30 y 31 de mayo	20	16
31	Cultura de Paz	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	31 de mayo	50	1

lesia



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
32	Curso-Taller Farmacia oncológica: Validación de la idoneidad de la prescripción.	Educación continua	Subdirección de Atención Hospitalaria	Químicos farmacia	MOF Maricruz Ríos Olmos/MOF Sandra Palacios	3 al 7 junio	30	20
33	Sustancias peligrosas	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	5 de junio	30	8
34	Curso de reentrenamiento Personal Ocupacionalmente Expuesto (POE) medicina nuclear y radioterapia	Técnico-médico	Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Radioterapia y Medicina nuclear	Dra. Adriana Domínguez Ozuna	5 y 6 de junio	26	20
35	Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos 2	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Recursos humanos / SCMSG / Dirección de enfermería / DAF / Personal que propuso el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	6 y 7 de junio	25	16
36	Código plata, agresión de persona con arma	Técnico-médico	Unidad interna de protección civil	Todo el personal	Ing. Luis Mauricio Ibarra Arroyo	7 de junio	80	1
37	Formación docente. Taller de evaluación para profesores titulares y adjuntos de los cursos de especialización directa e indirecta HRAEB	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Profesores titulares y a adjuntos	Dra. María Antonieta Díaz Guadarrama	12, 13 y 14 de junio	40	20

*Verónica*

*RJ* *Yas* *Domingo*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
38	Curso BLS / ACLS Grupo 3	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería, residentes	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz, Dra. Antonieta Díaz	14 y 15 de junio	20	16
39	Curso inicial a personal ocupacionalmente expuesto (POE)	Técnico-médico	Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Médica, enfermería	Dra. Adriana Domínguez Ozuna	10 al 21 de junio	20	40
40	Curso manejo de estrés grupo 1	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Recursos humanos / SCMSG / Dirección de enfermería / DAF / Personal que propuso el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	19 y 20 de junio	25	16
41	Curso actualización en Comité de Investigación, ética en investigación y bioseguridad	Educación continua	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médicos, enfermeras, químicos, investigadores	Mtra. Evelia Apolinar, Dra. Adriana Domínguez, Mtra. Vania Rendón	17, 18 y 19 de junio	30	20
42	Prescripción y transcripción de medicamentos para enfermería y médicos (incluir personal en formación)	Técnico-médico	Dirección Médica	Subdirección de Servicios Clínicos	Dr. Mario Cravioto Moreno	21 de junio	100	4

*León*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
43	Curso BLS / ACLS Grupo 4	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería, residentes	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz, Dra. Antonieta Díaz	21 y 22 de junio	20	16
44	HRAEB Diverso	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	28 de junio	50	1
45	Atención Clientes Estilo Disney 2	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de atención al usuario	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	3 y 4 de julio	15	16
46	Taller de entrevista motivacional	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Nutrición	MNC. Judith Rodríguez García	8 al 12 de julio	10	6
47	Atención Clientes Estilo Disney 3	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de atención al usuario	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	10 y 11 de julio	15	16
48	Atención nutricia en el paciente hospitalizado	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Nutrición	MNC. Judith Rodríguez García	15 al 19 de julio	10	35
49	Caso clínico, análisis de la farmacoterapia	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Químicos farmacia	MOF Maricruz Ríos Olmos	18 de julio	20	2
50	Seminario sobre "Atención Nutricia en el paciente que vive con diabetes y enfermedad renal"	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Nutrición	MNC. Judith Rodríguez García	22 al 26 de julio	10	3
51	Trata de personas	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	26 de julio	50	1
52	Taller de consejería en lactancia materna	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Laboratorio de fórmulas lácteas y enterales	MNC. Carolina Miranda.	29 de julio al 2 de agosto	7	6

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
53	Código verde, evacuación	Técnico-médico	Unidad interna de protección civil	Todo el personal	Ing. Luis Mauricio Ibarra Arroyo, LEO Berenice Palma	2 de agosto	80	1
54	Administración del tiempo	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de enseñanza e investigación / Dirección de Enfermería / Dirección de Administración y Finanzas	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	2 de agosto	20	8
55	PALS	Técnico-médico	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Médica, enfermería, residentes	Dra. Rocío Mendoza, Mtra. Carmen Muñoz, Dra. Antonieta Díaz	9 y 10 agosto	45	16
56	Curso de espirometría NIOSH	Técnico-médico	Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Inhaloterapia	Dra. Adriana Domínguez Ozuna	12 y 13 de agosto	3	16
57	Desarrollo de habilidades gerenciales	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Jefes de área	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	14 y 15 de agosto	30	16
58	Curso-taller Procedimientos avanzados para cobertura cutánea compleja	Educación continua	Dirección Médica	Médicos, residentes	Dr. Gerardo Chávez Pérez	16 y 17 de agosto	50	20
59	Curso- Taller Actualización en Medicina Interna	Educación continua	Dirección Médica	Médica, enfermería	Dra. Martínez /Dra. Romero	21, 22 y 23 agosto	100	20

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
60	Farmacovigilancia	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia, médicos, enfermería, residentes	MOF Maricruz Ríos Olmos/QFB José Adolfo Sepúlveda	22 de agosto	50	1
61	Hostigamiento y acoso sexual	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	30 de agosto	50	1
62	Dirección estratégica	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Mandos medios	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	6, 13 y 20 septiembre	25	20
63	Curso internacional de cirugía de la mano Bajío 2024	Educación continua	Dirección Médica	Médica	Dr. Luis Enrique Sánchez Gutiérrez	12, 13 y 14 de septiembre	100	20
64	Curso Anual de Pediatría	Educación continua	Dirección Médica	Médica	Dr. Martínez	18, 19 y 20 de septiembre	100	20
65	Herramientas de calidad	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Calidad	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	19 y 20 septiembre	5	16
66	Salud y derechos humanos	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	27 de septiembre	50	1
67	Tópicos selectos de hemodinamia	Educación continua	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	30 sept, 1 y 2 octubre	120	20

*Handwritten initials and marks in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
68	Buenas prácticas de farmacia	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia	MOF Maricruz Ríos Olmos/ QFB Norma Ofelia Martínez	30 septiembre al 4 octubre	30	20
69	Protección civil	Técnico-médico	Subdirección de Conservación y Mantenimiento y Servicios Generales	Unidad Interna de Protección Civil	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	2 de octubre	30	8
70	Jornadas de residentes Medicina Interna	Educación continua	Dirección Médica	Médica	Dra. Martínez /Dra. Romero	3 y 4 de octubre	50	16
71	Gestión de emergencias externas	Técnico-médico	Unidad interna de protección civil	Todo el personal	Ing. Luis Mauricio Ibarra Arroyo, LEO Berenice Palma	4 de octubre	80	1
72	Curso de reentrenamiento POE	Técnico-médico	Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	Médica, enfermería	Dra. Adriana Domínguez Ozuna	7-18 de octubre	110	16
73	6to Curso de cuidados paliativos	Educación continua	Dirección Médica	Médica, enfermería	Dra. Olga Borrego	10, 11 y 12 de octubre	100	20
74	Conciliación e Idoneidad de la prescripción y transcripción	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Farmacia, médicos, enfermería, residentes	MOF Maricruz Ríos Olmos/QFB Jennifer Chávez Álvarez	17 de octubre	50	1

*Handwritten initials and marks in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Duración
75	Manejo de Office (Intermedio)	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal / Personal que propone el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	17 y 18 de octubre	15	16
76	Manejo de estrés 2	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de atención al usuario / Personal que propuso el sindicato	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	18 y 25 de octubre	25	16
77	Las mujeres rurales y los servicios de salud	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	25 de octubre	50	1
78	Tópicos selectos en gastroenterología y endoscopía	Educación continua	Dirección Médica	Médica	Dr. Manuel Morales, Dr. Cruz	24 al 26 de octubre	80	20
79	Curso de Gastroenterología Pediátrica	Educación continua	Dirección Médica	Médica	Dra. Renata Alcántara	31 de octubre y 1 noviembre	50	16
80	Hospital seguro	Técnico-médico	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Lic. Mayra Valenzuela Arriaga	6 de noviembre	15	8
81	Cuidados críticos adulto y pediátrico	Educación continua	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	6, 7 y 8 de noviembre	120	20
82	Día naranja	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	25 de noviembre	50	1

*Handwritten signatures and notes in blue ink.*

*Handwritten signatures in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



No	Nombre del curso	Tipo de curso	Área responsable	Personal objetivo	Responsable de Cumplimiento	Fecha	Asistentes Programados	Horas programadas
83	Día naranja	Administrativo-gerencial	Subdirección de Recursos Humanos	Todo el personal	Ing. Arturo Ernesto Moreno Castro	29 de noviembre	50	1
84	Caso clínico, análisis de la farmacoterapia	Técnico-médico	Subdirección de Atención Hospitalaria	Químicos farmacia	MOF Maricruz Ríos Olmos	12 de diciembre	20	2
85	Simposio en enfermería médico-quirúrgica	Educación continua	Dirección de Enfermería	Enfermería	Mtra. Carmen Muñoz Cardiel	12 y 13 de diciembre	120	16

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



### VIII. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La Subdirección de Enseñanza e Investigación reportará de manera trimestral al Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII) de la Secretaría de Hacienda, la capacitación del periodo previo que genere una erogación.

La Subdirección de Enseñanza e Investigación realizará la difusión del PAC 2024 por medio de memorando y dará seguimiento con las áreas que programaron los cursos para que su realización.

La Subdirección de Enseñanza e Investigación, la Coordinación de Enseñanza e Investigación de Enfermería y la Jefatura de capacitación de Recursos Humanos informarán de manera trimestral a la Comisión Central Mixta de Capacitación el cumplimiento del PAC 2023.

La Subdirección de Enseñanza e Investigación y la Jefatura de Capacitación de Recursos Humanos reportarán de manera trimestral a la Subdirección de Planeación y Desarrollo, la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para la evaluación del cumplimiento del Pp E010 "Formación y Capacitación de Recursos Humanos para la Salud".

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## IX. GLOSARIO

1. **Actualización de recursos humanos:** Es la manera de proporcionar a los empleados las habilidades necesarias para realizar su trabajo con mayor eficiencia, para dar un mejor servicio y conocer las últimas novedades, tecnologías, tratamientos y herramientas para mejorar su desempeño.
2. **Capacitación administrativo-gerencial:** Es la capacitación que fortalece las habilidades interpersonales que toda persona servidora pública necesita según su cargo o función, esta capacitación no se diseña por rama, pero si puede ser estructurada por nivel jerárquico o según las funciones o responsabilidades a desempeñar, incluidas las enfocadas a la administración.
3. **Capacitación técnico-médica:** Es la capacitación dirigida a los servidores públicos de la propia institución para fortalecer las habilidades que son necesarias para realizar las funciones del puesto de cada trabajador. Esta capacitación está contratada con recursos presupuestales del Pp E010 tanto fiscales como autogenerados (propios), quedando excluidos los cursos otorgados de manera gratuita. Los eventos pueden tener diversas modalidades (cursos presenciales o en línea, talleres, conferencias, foros o videoconferencias).
4. **Capacitación de recursos humanos:** Es el conjunto de actividades de formación que se realizan para mejorar las habilidades de los servidores públicos de la Secretaría de Salud, así como estimular o actualizar los conocimientos y actitudes necesarias para cubrir las necesidades del puesto con el objetivo de mejorar su rendimiento. Hablamos tanto de capacitaciones técnico-médica y capacitación administrativo-gerencial.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*





- 5. **Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud Hospitales de Alta Especialidad:** Diseña e implementa políticas, estrategias y modelos innovadores para propiciar que los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad generen conocimiento científico de vanguardia y formen recursos humanos especializados, que contribuyen a mejorar la salud de la población mediante el uso óptimo de los recursos institucionales disponibles.
  
- 6. **Educación continua:** Son los cursos que están sustentados en el reconocimiento de la excelencia o experiencia de la entidad y contribuyen a actualizar o difundir, el conocimiento de vanguardia en su área de especialidad entre el personal del Sistema Nacional de Salud. Se ofrecen fundamentalmente a la comunidad externa a la institución (aunque asista personal interno) o es solicitado por otras instituciones con el propósito de actualizar o difundir entre el personal del Sistema Nacional de Salud, los conocimientos de vanguardia en el área de especialidad de la institución.









